

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 308 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения»
Авиастроительного района г. Казани

Согласовано:

Председатель комиссии
по противодействию коррупции
 И.В.Баранова
«02» сентября 2024 г.



Утверждаю:
Заведующий МАДОУ «Детский сад №308»
Бадуртдинова Г.Р.
«02» сентября 2024 г.

План

мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ «Детский сад №308 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Авиастроительного района г.Казани на 2024/2025 учебный год

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ « Детский сад №308 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Авиастроительного района г. Казани

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
|---|--|-------------------------------------|-----------------------|
| 1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции | | | |
| <i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i> | | | |
| 1.1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | заведующий | постоянно |
| 1.1.2. | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ | заведующий председатель комиссии | постоянно |
| 1.1.3. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации | заведующий | по мере необходимости |

| | | | |
|--|---|---------------------------|--------------------------------------|
| | работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: | | |
| <i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства</i> | | | |
| 1.2.1. | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма | заведующий | постоянно |
| 1.2.2. | Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | заведующий | ежегодно в декларации |
| 1.2.3. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - Педагогических советах; - общих собраниях работников; - собраниях и конференциях для родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры | заведующий | в течение года по мере необходимости |
| 1.2.4. | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | заведующий | по факту выявления |
| 2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции | | | |
| <i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i> | | | |
| 2.1.1. | Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции | заведующий | постоянно |
| <i>2.2. Совершенствование организации деятельности ДОУ по размещению государственных заказов</i> | | | |
| 2.2.1. | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов | заведующий зам.зав. по ХД | постоянно |
| 2.2.2. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами | заведующий зам.зав. по ХД | постоянно |
| <i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ</i> | | | |
| 2.3.1. | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОУ | зам.зав. по ХД | постоянно |
| 2.3.2. | Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в ДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе: | заведующий | постоянно |
| <i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОУ</i> | | | |

| | | | |
|--------|--|---|------------------------|
| 2.4.1. | Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДОУ. | заведующий, старший воспитатель, зам.зав. по ХД | постоянно |
| 2.4.2. | Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за календарный год | заведующий | по плану ежегодно |
| 2.4.3. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | заведующий, старший воспитатель | постоянно |
| 2.4.5. | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | старший воспитатель | конец учебного года |